



БҰЙРЫҚ

«20» сәуірт 2022 ж./г.

Қызылорда қаласы

ПРИКАЗ

№ 41-рс

город Кызылорда

Шетелдік ғалымды дәріс
оқуға шақыру туралы

БҰЙЫРАМЫН:

1. **Марина Питер** – Швейцария, Солтүстік-Батыс Швейцария қолданбалы ғылымдар мен өнер университетінің аға ғылыми қызметкері, PhD, "Ауыл шаруашылығын сумен қамтамасыз ету және жайылымдарды суландыру", "Суды әкету және төгінді суларды тазарту" курстары бойынша келесі білім беру бағдарламаларының: 6B08674, 7M08674- Су ресурстары және суды пайдалану (ВРВ-21-1, ВРВ-20-1, ВРВ-19-1, ВРВ-18-1, ВРВ-21-1м, ВРВ-20-1м); 6B08675, 7M08675, 8D08675- Жерді мелиорациялау, баптау және қорғау (МРОЗ-21-1, МРОЗ-18-1, МРОЗ-20-1д), 6B07368 – Кадастр (КД-21-1, КД-20-1, КД-19-1, КД-18-1), 6B07369 – Жерге орналастыру (ЗУ-21-1, ЗУ-20-1, ЗУ-18-1) білім алушыларына және оқытушыларға 24.01.2022–30.04.2022ж. аралығында 40 сағат көлемінде сағаттық төлемақы негізінде онлайн дәріс оқуға және кеңес беруге келісім-шарт негізінде университеттің мемлекеттік білім гранты есебінен шақырылсын.

2. Шетелдік ғалымды шақыртуға қатысты туындайтын ұйымдастыру жұмыстарын жүргізу Су шаруашылығы және жерге орналастыру кафедрасының меңгерушісі Б.Р.Шаянбековаға тапсырылсын.

3. Осы бұйрықпен жауапты қызметкерлерді таныстыру Құжаттармен қамтамасыз ету және архив бөлімінің басшысы А.А.Темірболатоваға жүктелсін.

Негіз: Су шаруашылығы және жерге орналастыру кафедрасының меңгерушісі Б.Р.Шаянбекованың 20.01.2022 ж. мәлімдемесі және ақылы білім беру қызметін көрсету туралы шарт.

Басқарма төрағасы - Ректор



Б.С.Кәрімова

033714

Келісілген:

Баскарма мүшесі -
Академиялық мәселелер
жөніндегі проректор м.а.



Жүнісов А.Т.

Баскарма мүшесі -
Стратегиялық даму және
қаржы жөніндегі проректор



Уразбаев Н.Ж.

Бас есеппші




Рабатова Н.К.

Құқықтық қамтамасыз ету және
мемлекеттік сатып алулар
бөлімінің бастығы



Ильясова С.М.

HR қызметінің
басшысы



Есимсейтова Л.П.

Білім беру бағдарламаларын басқару
бөлімінің басшысы



Мұхамбетжан А.М.

Жоғарғы оқу орнынан кейінгі
білім бөлімінің басшысы



Сактаганова Н.А.

Бұйрық жобасын дайындаған:
Халықаралық байланыстар
бөлімінің басшысы



Әлмаханова Г.А.

Басылғаны: 1 дана

1. Құжаттармен қамтамасыз ету және архив бөлімі

Таратылғаны: 8 дана

1. HR қызметі
2. Су шаруашылығы және жерге орналастыру кафедрасы
3. Халықаралық байланыстар бөлімі
4. Бухгалтер есеп бөлімі
5. Білім беру бағдарламаларын басқару бөлімі
6. Жоғарғы оқу орнынан кейінгі білім бөлімі
7. Оқу үдерісін ұйымдастыру бөлімі
8. Ректордың жастар ісі жөніндегі кеңесшісі