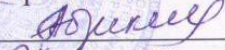


«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. ректора Кызылординского
государственного университета имени
Коркыт Ата


Б.Ж. Абдикаримов
«24» 06 2019 года

ПЛАН

мероприятий образовательных программ КГУ имени Коркыт Ата
5B011700-Казахский язык и литература, 6M011700 – Казахский язык и литература,
6D011700 – Казахский язык и литература, 5B050400-Журналистика
по реализации рекомендаций внешней экспертной комиссии НААР

| № п/п | Рекомендации ВЭК | Мероприятия по выполнению рекомендаций | Сроки исполнения | Ответственный за исполнение |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------|
| По стандарту 1. Управление образовательной программой | | | | |
| 1. | Рассмотреть возможность включения обучающихся в состав рабочей группы по разработке ОП в рамках привлечения представителей групп заинтересованных лиц; | Включить обучающихся в состав рабочей группы по разработке ОП в рамках привлечения представителей групп заинтересованных лиц | Сентябрь 2019 г. | Г.Туякбаев А.Абилов |
| 2. | Увеличить количество слушателей курсов по менеджменту образования и студентоцентрированному обучению для руководителей | Организация и проведение курса повышения квалификации по программе «Менеджмент в образовании» для заведующих кафедр | 2019-2020 учебный год | Отдел повышения квалификации переподготовки кадров |

| | | | | |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|
| | ОП. | | | |
| 3. | Включить в состав рабочей группы работодателей из общеобразовательных школ области. | Включить в состав рабочей группы работодателей из общеобразовательных школ области. | | Г.Туякбаев А.Абилов А.Алмауытова |
| По стандарту 2. Управление информацией и отчетность | | | | |
| 1. | Составить пакет документов для дачи согласия обучающимися, работниками и ППС на обработку персональных данных. | Обеспечить согласие на обработку персональных данных: работников и ППС обучающихся | март, 2019г сентябрь, 2019 г | Отдел кадров, Г.Туякбаев |
| 2. | Организовать на постоянной основе онлайн-консультации с магистрантами и докторантами, обучающимися по ОП 5B011700- Казахский язык и литература, 5B050400- Журналистика, 6M011700- Казахский язык и литература, 6D011700- Казахский язык и литература в целях эффективного осуществления обмена информацией учебного характера. | Проведение онлайн-консультации с магистрантами и докторантами, обучающимися по ОП 5B011700- Казахский язык и литература, 5B050400- Журналистика, 6M011700- Казахский язык и литература в целях эффективного осуществления обмена информацией учебного характера. | Постоянно | Г.Туякбаев К.Камзаева |
| 3. | Организовать график выступлений на телевидении и публикаций в печатных СМИ и социальных сетях об | Разработать график выступлений на телевидении и публикаций в печатных СМИ и социальных сетях об аккредитуемых ОП для привлечения абитуриентов. | Сентябрь 2019 г | Г.Туякбаев А.Жолмаханова |

| | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | аккредитуемых ОП для привлечения абитуриентов. | | | |
| По стандарту 3. Разработка и утверждение образовательных программ | | | | |
| 1. | Привлекать работодателей и стейкхолдеров для проведения внешней экспертизы ОП и создать механизм принятия решений на основе ее результатов. | Активнее привлекать работодателей и стейкхолдеров для проведения внешней экспертизы ОП и создать механизм принятия решений на основе ее результатов. | 2019-2021 годы | Г.Туякбаев А.Абилов |
| 2. | Рассмотреть возможность разработки совместных образовательных программ с зарубежными организациями образования, проводить работу по заключению договоров о сотрудничестве с соответствующими организациями образования. | Изучение опыта разработки и реализации совместных образовательных программ ведущих Вузов РК. Заключение совместных образовательных программ по ОП «Казахский язык и литература» с отечественными /зарубежными образовательными организациями | 2019-2024 учебные годы | Директор департамента по академическим вопросам, Г.Туякбаев А.Абилов А.Абасилов |
| По стандарту 4. Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ | | | | |
| 1. | Активизировать работу по реализации программ, позволяющих увеличить внешнюю академическую мобильность ППС. | Активизировать работу по участию ППС кафедры в программах внешней академической мобильности. | 2019-2024 учебные годы | Г.Туякбаев А.Абилов |
| По стандарту 5. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости | | | | |
| 1. | Отразить в Рабочих учебных программах использование различных форм и методов | В курсах по дисциплинам кафедры указать формы и методы преподавания и обучения. | 2019-2024 учебные годы | Г.Туякбаев А.Абилов |

| | | | | |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| | преподавания и обучения. | | | |
| 2. | Проводить мониторинги использования различных методик обучения и контроля знаний. | Мониторинг методики обучения и контроля знаний обучающихся, используемых ППС, на заседаниях кафедры и НМС. | Постоянно | Г.Туякбаев К.Сарышова |
| По стандарту 6. Обучающиеся | | | | |
| 1. | Провести работу по информированию о работе Ассоциации выпускников. Создать онлайн платформу для работы форума выпускников, с целью повышения активности среди выпускников. | Для повышения эффективности работы Ассоциации выпускников КГУ имени Коркыт Ата, провести различные мероприятия по информированию ее работы (организация форума, круглого стола, встреч выпускников университета по аккредитованным ОП | Постоянно | Г.Туякбаев Г.Баялиева А.Жолмаханова |
| 2. | Рассмотреть возможность содействия во внешней и внутренней мобильности обучающихся, в получении внешних образовательных грантов. | Обеспечить внутреннюю и внешнюю академическую мобильность обучающихся ОП 5B011700- Казахский язык и литература, 5B050400-Журналистика, 6M011700- Казахский язык и литература, 6D011700- Казахский язык и литература в вузах РК и зарубежья. | 2019-2024 учебные годы | Г.Туякбаев А.Алмауытова |
| По стандарту 7. Профессорско-преподавательский состав | | | | |
| 1. | Содействовать развитию академической мобильности ППС. | Заключение договоров и реализация программы академической мобильности с вузами Казахстана, ближнего и дальнего зарубежья | 2019-2024 учебные годы | Департамент по академическим вопросам, отдел международных связей, Г.Туякбаев А.Абилов |

| | | | | |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. | Привлекать к преподаванию практиков соответствующих отраслей. | Приглашать практических работников для чтения лекций и проведения практических занятий | 2019-2024 учебные годы | Г.Туякбаев |
| 3. | Рассмотреть возможность привлечения известных отечественных и зарубежных ученых к реализации ОП, в том числе в виртуальном режиме. | Приглашать зарубежных и отечественных ППС с ученой степенью и ученым званием в соответствии с квалификационными требованиями вуза | 2019-2024 учебные годы | Департамент по академическим вопросам, отдел международных связей, Г.Туякбаев А.Абилов |
| По стандарту 8.Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов | | | | |
| 1. | На кафедре имеется телестудия, рекомендуем обновить оборудование студии и монтажного оборудования. | Подать заявку на обновление оборудования телестудии и монтажного оборудования. | Сентябрь 2019 г | Г.Туякбаев А.Жолмаханова |
| 2. | Обеспечить функционирование WI-FI на всей территории организации образования, так как в некоторых местах доступ к беспроводной сети затруднителен. | Обеспечить доступ к интернет ресурсам через Wi-Fi на всей территории вуза, ежегодное рассмотрение на Ученом совете состояния интернет ресурсов университета. | В течение учебного года | Руководитель группы администрирования сетей и информационный безопасности |
| 3. | Расширить формы студенческого самоуправления. | Активнее внедрять новые формы студенческого самоуправления. | 2019-2024 учебные годы | Управление воспитательной работы и молодежной политики, Г.Туякбаев |

| | | | | |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------|
| | | | | Г.Камишева |
| По стандарту 9. Информирование общественности | | | | |
| 1. | Использовать разнообразные способы распространения информации, в том числе активизировать аккаунты в социальных сетях для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц. | Использовать разнообразные способы распространения информации, в том числе активизировать аккаунты в социальных сетях для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц. | Постоянно | Г.Туякбаев А.Жолмаханова |
| 2. | Регулярно обновлять на сайте информацию, в том числе, дублируя на языках, заявленных на нем. | Постоянное обновление информации на сайте университета на трех языках | Постоянно | Г.Туякбаев А.Жолмаханова |
| По стандарту 10. Стандарты в разрезе отдельных специальностей | | | | |
| 1. | Рассмотреть возможность преподавания практикоориентированных дисциплин в рамках ОП 5B050400 – «Журналистика» на базах практики. | Проведение практических занятий по практикоориентированным дисциплинам в рамках ОП 5B050400 – «Журналистика» на базах практики. | 2019-2024 учебные годы | Г.Туякбаев А.Алмауытова А.Жолмаханова |

И.о. проректора по учебной работе - первого проректора



А.Т. Ургенишбеков

Проректор по стратегическому развитию и финансам



Н.Ж. Уразбаев

И.о. проректора по учебно-воспитательной работе

Ж.Н. Базартай

Директор департамента по академическим вопросам

Ж.М. Майгельдиева

И.о. директора департамента науки

Н.О. Аппазов

Начальник отдела стратегического планирования, мониторинга и управления качеством

Ж.Т. Жаксылыкова

Декан факультета

С.Т. Тайман

Заведующий кафедрой

Г.А. Туякбаев

| № | Университет | Мероприятие по выполнению рекомендаций | Сроки | Ответственный за исполнение |
|----|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------|
| 1. | Университет | Выполнение рекомендаций по развитию образовательной системы в соответствии с требованиями ОО и рынка труда | Сентябрь 2019 г. | Г.Туякбаев А.Абдиев |
| 2. | Университет | Создание и проведение курса повышения квалификации по программе «Образование для устойчивого развития» для преподавателей | 2019-2020 учебный год | Отдел повышения квалификации и переподготовки кадров |